

ПРИНЯТО:

Решением заседания ПМПк
МБДОУ № 12

« _____ » _____ 2019

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 12

Н.А. Сычёва

2019



Положение
о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет
с нарушениями в развитии (риском нарушений)
и их семьям,
организованной на базе МБДОУ № 12
города Сорочинска Оренбургской области

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» города Сорочинска (далее МБДОУ № 12).

1.2. Служба ранней помощи (далее СРП) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. СРП предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям) (см. Приложение 1).

1.4. Положение о СРП принимается на Педагогическом совете МБДОУ № 12 и утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ № 12.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи.

2.1. Целью деятельности СРП является раннее выявление риска развития нарушений здоровья и нарушений здоровья, организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), воспитанников ОУ и детей, не посещающих ОУ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых СРП;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами СРП, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой,;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦПМПК).

3. Формы организации Службы ранней помощи.

3.1. Работа СРП организуется в следующих формах:

- консультативно – методический центр;
- диагностический центр.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

3.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

4. Порядок создания Службы ранней помощи

4.1. СРП создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.2. В Службу ранней помощи для проведения диагностического обследования принимаются дети с 0 до 3 лет, воспитанники ОУ и дети не посещающие дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы СРП и длительность пребывания в ней детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность СРП осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим МБДОУ № 12.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ № 12 информационных стендах в образовательном учреждении.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

5.6. Состав сотрудников СРП утверждается заведующим МБДОУ № 12. В состав специалистов входят: педагогические работники ДОУ: воспитатели, музыкальный

руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учитель – логопед.

5.6. Учебная нагрузка педагогов СРП не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.7. Содержание деятельности СРП определяется планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ № 12 с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство СРП осуществляет лицо, назначенное по приказу руководителем МБДОУ № 12.

6.2. Специалисты СРП ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Заведующий МБДОУ № 12 обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для СРП;
- получать информацию от руководителя СРП об организации деятельности СРП.

7.2. Педагоги, осуществляющие работу СРП, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги СРП несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон.

8.1. Заведующий ДОУ:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу СРП
- размещать информацию о деятельности СРП в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ № 12
- ставить вопрос о поощрении специалистов СРП.

8.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в областной психолого - медико - педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности СРП;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами СРП, осуществляются бесплатно.

10. Делопроизводство

10.1. Документация СРП ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.),
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).